

Statut

Fundacji imienia ks. Czesława Wali

Tekst ujednoczony, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami Rady Fundacji z 21 lutego 2023 roku i 28 września 2023 roku

ROZDZIAŁ I

- § 1. 1. Fundacja o nazwie „Fundacja imienia ks. Czesława Wali” zwana dalej "Fundacją" zostaje ustanowiona przez fundatora księdza infułata Czesława Wala, zwanego dalej "Fundatorem".
2. Fundacja działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 roku (Dz. U. z 2023 roku poz. 166), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 roku poz. 571) oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Fundator przeznacza na poczet majątku Fundacji kwotę 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych). Jeżeli fundacja będzie prowadzić działalność gospodarczą, wartość środków majątkowych fundacji przeznaczonych na działalność gospodarczą nie może być mniejsza niż tysiąc złotych.
4. Fundacja posiada osobowość prawną.
- § 2. 1. Siedzibą Fundacji jest Rudnik nad Sanem.
2. Fundacja może tworzyć oddziały terenowe.
3. Obszarem działalności Fundacji jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Fundacja może działać także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Czas działalności Fundacji jest nieokreślony.
5. Do podstawowych celów Fundacji należy:
- 1) opieka nad osobami niesłyszącymi, niedosłyszącymi oraz niesłyszącymi i niedosłyszącymi z innymi niepełnosprawnościami,
 - 2) działalność na rzecz osób niesłyszących, niedosłyszących oraz niesłyszących i niedosłyszących z inną niepełnosprawnością w zakresie wyrównywania szans tych osób i ich rodzin w dostępie do materialnych dóbr kultury i sztuki oraz w dostępie do obiektów użyteczności publicznej (muzeów, teatrów, urzędów, obiektów sakralnych, zabytkowych itp.),
 - 3) działalność charytatywna,
 - 4) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.),
 - 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 6) wybudowanie i prowadzenie Ogólnopolskiego Domu dla Osób Niesłyszących im. ks. Czesława Wali w Rudniku nad Sanem,
 - 7) inicjowanie i wspieranie działań służących rozwojowi życia religijnego i kulturalnego, sportu, turystyki i aktywnego wypoczynku,
 - 8) działania związane z ochroną dóbr kultury, podtrzymywaniem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwojem świadomości narodowej, obywatelskiej, religijnej i kulturowej,
 - 9) działania edukacyjne dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz,
 - 10) działania w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych,
 - 11) propagowanie i ochronę praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,

- 12) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 13) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
6. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie służącym realizacji swoich celów statutowych, ale wszystkie środki przez nią uzyskane muszą być przeznaczone na działalność statutową.
 7. Ministrem właściwym ze względu na działalność Fundacji jest Minister Zdrowia.
 8. Fundacja może używać własnych legitymacji, odznak, pieczęci i sztandaru.
 9. Fundacja dla celów prowadzonej działalności może zatrudniać odpłatnie osoby fizyczne i korzystać z usług innych podmiotów prawa.
 10. Fundacja może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów zgodnie z przeznaczeniem na działalność statutową.
 11. Fundacja jest uprawniona do współdziałania z innymi krajowymi lub międzynarodowymi organizacjami o tym samym lub podobnych do Fundacji celach działania i stawiania się pełnoprawnym członkiem tych organizacji.

§ 3.1. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) wybudowanie i prowadzenie Ogólnopolskiego Domu dla Osób Niesłyszących im. ks. Czesława Wali w Rudniku nad Sanem,
 - 2) sprawowanie opieki nad osobami niesłyszącymi, niedosłyszącymi oraz niesłyszącymi i niedosłyszącymi z innymi niepełnosprawnościami,
 - 3) działalność oświatowo - wychowawczą ogólnodostępną, w tym również poprzez kształcenie nauczycieli i wychowawców, dzieci i dorosłych,
 - 4) działalność radiową, telewizyjną, wydawniczą, edukacyjną, badawczą, muzealną,
 - 5) organizowanie zbiórek, imprez dochodowych celem przysporzenia środków na działalność charytatywną.
2. Fundacja może ustanawiać tytuły, odznaki, medale honorowe i inne odznaczenia oraz przyznawać je osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji lub celów obranych przez Fundację.

§ 4. 1. Organami Fundacji są:

- 1) Rada Fundacji (zwana dalej "Radą"),
 - 2) Zarząd Fundacji (zwany dalej "Zarządem").
2. Członkostwo w organach Fundacji ustaje z chwilą:
 - 1) śmierci członka organu Fundacji, a w przypadku osoby prawnej - z chwilą utraty jej osobowości prawnej, lub
 - 2) pisemnej rezygnacji z członkostwa w danym organie Fundacji,
 - 3) odwołania.
 3. W przypadku członka organu Fundacji będącego osobą prawną - jego prawa i obowiązki w danym organie Fundacji wykonuje umocowana prawnie przez ten podmiot osoba fizyczna.
 4. Członków zarządu oraz członków Rady powołuje i odwołuje Fundator.
 5. Z chwilą śmierci Fundatora:
 - 1) członków Rady powołuje Rada stosowną uchwałą,
 - 2) członków Rady odwołuje Rada większością 3/5 głosów obecnych na posiedzeniu,
 - 3) członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada.

§ 5. 1. Rada jest organem kontrolnym Fundacji, składającym się maksymalnie z siedmiu członków, którzy spośród jej członków wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady. Pierwszym przewodniczącym Rady jest Fundator. Fundator nie może być odwołany.

2. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, prowadzi jej posiedzenia, reprezentuje ją na zewnątrz. Uchwały Rady podpisuje prowadzący posiedzenie Rady.
- 2a. W przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez przewodniczącego Rady, wykonuje je wiceprzewodniczący Rady.
- 2b. Sekretarz Rady w szczególności przygotowuje informacje w sprawie zwołania posiedzenia Rady, sporządza protokoły z posiedzeń oraz prowadzi dokumentację Rady.
3. Do wyłącznej kompetencji Rady poza uprawnieniami określonymi w § 4 ust. 5 niniejszego Statutu należy:
 - 1) nadzór nad realizacją głównych kierunków działalności Fundacji,
 - 2) określanie kierunków prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację oraz określanie przeznaczenia dochodów z tej działalności,
 - 3) dokonywanie corocznej oceny działalności Zarządu oraz kwitowanie członków Zarządu z wykonania przez nich ich obowiązków,
 - 4) dokonywanie zmian Statutu Fundacji,
 - 5) ustalanie ewentualnego wynagrodzenia członków Rady i Zarządu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia przez Fundację nieruchomości,
 - 7) podejmowanie uchwał w przedmiocie wyrażenia zgody na czynności mające na celu dokonanie przez Zarząd rozporządzenia prawem lub zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej jednorazowo 100.000 zł (sto tysięcy złotych),
 - 8) podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Fundacji, przeznaczenia jej majątku oraz w sprawie połączenia Fundacji z inną fundacją,
 - 9) zatwierdzanie przedkładanego przez Zarząd rocznego sprawozdania z działalności Fundacji, o którym mowa w art. 12 ust. 4 ustawy o fundacjach.
4. Mandat członka Rady jest nieograniczony czasowo. Rada może odwołać jej członka. Odwołanie może nastąpić w przypadku długotrwałego braku zaangażowania się wykonywaniu funkcji członka Rady lub utraty zaufania do danego członka Rady. Odwołanie może nastąpić, jeżeli z wnioskiem takim wystąpi ponad połowa aktualnego składu Rady Fundacji. Głosowanie w tym przedmiocie jest tajne i nie bierze w nim udziału członek Rady Fundacji, którego wniosek dotyczy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Głosowanie w przedmiocie powołania nowego Członka Rady Fundacji jest tajne. Wniosek o odwołanie składa się do Zarządu Fundacji.
5. Odwołanie członka Rady następuje większością 3/5 głosów oddanych przy czym członek Rady, którego głosowanie dotyczy nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwały na swoich posiedzeniach. Uchwały Rady z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
7. Statut Fundacji, w tym cel jej działalności, może ulec zmianie w drodze stosownej uchwały Rady podjętej większością co najmniej 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. Rada Fundacji odbywa posiedzenia co najmniej raz w roku. W posiedzeniu mogą uczestniczyć inne osoby – ich udział ma charakter doradczy.
9. W terminie do końca czerwca roku każdego kolejnego kalendarzowego Rada odbywa posiedzenie którego przedmiotem jest:
 - 1) zatwierdzenie przedkładanego przez Zarząd rocznego sprawozdania z działalności Fundacji za poprzedni rok kalendarzowy, o którym mowa w art. 12 ust. 4 ustawy o fundacjach,
 - 2) dokonanie oceny działalności Zarządu w poprzednim roku kalendarzowym oraz kwitowanie członków Zarządu z wykonywania obowiązków w poprzednim roku kalendarzowym.
10. Do zwołania posiedzenia Rady uprawnieni są:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) co najmniej połowa członków Rady,

3) Zarząd.

11. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Fundacji lub w innym miejscu wskazanym przez zwołującego posiedzenie. Posiedzenia Rady może prowadzić każdy z jej członków.
12. Informacja w sprawie zwołania posiedzenia Rady przekazywana jest każdemu członkowi Rady pisemnie, telefonicznie lub przy pomocy poczty e-mail na co najmniej siedem dni przed terminem. Informacja taka zawierać powinna: wskazanie zwołującego posiedzenie Rady, dokładny termin i miejsce posiedzenia, planowany porządek obrad posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin przekazania informacji o posiedzeniu Rady może być skrócony do niezbędnego minimum.
13. Rada może odbywać posiedzenia przy użyciu informatycznych środków komunikacji (telekonferencje).
14. Rada może utworzyć Biuro Fundacji, określając jego zadania oraz strukturę organizacyjną.

§ 6. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Fundacji, składającym się maksymalnie z pięciu członków. Mandat członka Zarządu jest nieograniczony czasowo. Rada może uchwałą odwołać poszczególnych jego członków. Do odwołania członków Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, dotyczące odwołania i powołania członków Rady.

2. W skład Zarządu wchodzi prezes, wiceprezes i sekretarz, wybierani i odwoływani przez Zarząd spośród jego członków oraz pozostali członkowie.
3. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Zarząd podejmuje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decydującym jest głos Prezesa Zarządu. Uchwały Zarządu podpisuje prowadzący jego posiedzenie członek Zarządu. W przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez prezesa Zarządu, wykonuje je wiceprezes Zarządu.
4. W imieniu Fundacji oświadczenie woli składają: prezes Zarządu i wiceprezes lub prezes Zarządu i sekretarz Zarządu, bądź wiceprezes Zarządu i sekretarz Zarządu. W sprawach nie cierpiących zwłoki decyzję podejmuje prezes Zarządu lub wiceprezes Zarządu. Pisma w sprawach bieżących podpisuje prezes lub wiceprezes Zarządu.
5. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone innym organom a w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Fundacji oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - 3) przygotowywanie i przedkładanie Radzie z odpowiednim wyprzedzeniem rocznego sprawozdania z działalności Fundacji, o którym mowa w art. 12 ust. 4 ustawy o fundacjach,
 - 4) przygotowywanie rocznych planów działalności Fundacji,
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej i kosztowej,
 - 6) prowadzenie działalności gospodarczej Fundacji,
 - 7) prowadzenie listy darczyńców Fundacji.
6. Zarząd odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu. Posiedzenie Zarządu może zwołać także Rada. Informacja w sprawie zwołania posiedzenia Zarządu przekazywana jest każdemu członkowi Zarządu pisemnie, telefonicznie lub przy pomocy poczty e-mail na co najmniej 3 dni przed tym terminem. Informacja taka zawierać powinna: wskazanie zwołującego posiedzenie Zarządu, dokładny termin i miejsce posiedzenia, planowany porządek obrad posiedzenia. Zarząd może odbywać posiedzenia przy użyciu informatycznych środków komunikacji (telekonferencje). W uzasadnionych przypadkach termin przekazania informacji o posiedzeniu Zarządu może być skrócony do niezbędnego minimum. W posiedzeniu mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby – ich udział ma charakter doradczy. Posiedzenia Zarządu może prowadzić każdy z jego członków.

7. Zarząd może powołać oraz odwołać Radę Programową Fundacji lub poszczególnych jej członków, będącą jego organem doradczym, określając jej zadania oraz strukturę organizacyjną.
8. Zarząd może udzielać upoważnień lub pełnomocnictw do działania w jego imieniu.
9. Sekretarz Zarządu w szczególności przygotowuje informację w sprawie zwołania posiedzenia Zarządu, sporządza protokoły z posiedzeń oraz prowadzi dokumentację Zarządu.

§ 7. 1. Majątek Fundacji stanowią: fundusz założycielski w wysokości 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) - wniesionych przez Fundatora za aktem powołania Fundacji i składniki majątkowe w tym środki finansowe nabyte lub uzyskane w trakcie działalności Fundacji.

2. Majątek Fundacji stanowi Fundusz Założycielski wskazany w § 1 pkt 1 niniejszego Statutu oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w czasie jej działania.

3. Dochody Fundacji stanowią w szczególności:

- 1) otrzymane przez Fundację darowizny, spadki, zapisy,
- 2) przyznane Fundacji subwencje i dotacje,
- 3) wpływy z majątku ruchomego i nieruchomego,
- 4) wpływy ze zbiórek i imprez publicznych,
- 5) odsetki bankowe i inne zyski kapitałowe,
- 6) zyski osiągnięte z prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej,
- 7) inne dochody.

3. Majątek i dochody Fundacji służą realizacji statutowych celów Fundacji.

4. Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- 2) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich. lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 8. 1. Fundacja ulega likwidacji w przypadku wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji lub w przypadku przyjęcia przez Radę takiej uchwały podjętej większością co najmniej 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. Likwidację przeprowadza likwidator powołany przez Radę. Z chwilą powołania likwidatora wygasa kadencja członków Zarządu.

3. Likwidatorowi w ramach prowadzonych działań likwidacyjnych przysługują uprawnienia i obowiązki Zarządu.

4. Majątek pozostały po przeprowadzonej likwidacji Fundacji przekazuje się na mocy uchwały Rady na cele zgodne z celem działalności Fundacji.

§ 9. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.